

Gedeponeerd bij Kamer van Koophandel Breda onder nummer 50727850

VAN BEEK Communicatie wil kwaliteit leveren. Wij zullen ons houden aan de eisen van zorgvuldigheid, rechtsgeldigheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en kenbaarheid. In het onderstaande concretiseren wij deze beginselen

1.0 Toepasbaarheid

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met VAN BEEK Communicatie, betreffende deelname of opdracht tot het houden van VIP-dagen, trainingen, coaching, programma's, seminars en andere vormen van opleidingen, hierna te noemen 'activiteit*'.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door VAN BEEK Communicatie.

2.0 Overeenkomst

2.1 Van een overeenkomst is sprake wanneer:

- * U zich aanmeldt voor een VIP-dag, training, coaching, programma, seminar of iets dergelijks schriftelijk, telefonisch, via mail of website.
- * Een schriftelijk, mondeling of telefonisch gedaan aanbod wordt aanvaard.
- * U een (digitaal) product aanschaft via de website.

2.2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en VAN BEEK Communicatie komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de aanbieding of in geval van 'open inschrijvingen' door ondertekening van het daartoe bestemde inschrijf- of aanmeldformulier. In geval van coaching door ondertekening van het coachingscontract door gecoachte.

2.3 Mondelinge toezeggingen verbinden ons slechts nadat wij deze mondelinge toezegging uitdrukkelijk en schriftelijk hebben bevestigd.

3.0 Annulering door opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever voor een activiteit* heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een activiteit* te annuleren per aangetekend verzonden brief.

3.2 Bij annulering langer dan één maand voor aanvang van de activiteit* is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag voor administratiekosten te betalen.

3.3 Bij annulering tussen één maand en twee weken voor aanvang van de activiteit* is de opdrachtgever verplicht 75% van het overeengekomen bedrag te betalen.

3.4 Bij annulering korter dan twee weken is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

3.5 In geval de opdrachtgever - dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer - na aanvang van de activiteit* deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de activiteit* deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

3.6 De deelnemer mag maximaal 2 dagdelen afwezig zijn van de activiteit*. VAN BEEK Communicatie behoudt zich het recht voor de deelnemer de toegang tot de activiteit* te ontzeggen zonder restitutie van overeengekomen bedrag. Ook het eventuele resterende bedrag zal moeten worden afgedragen.

4.0 Annulering door VAN BEEK Communicatie

4.1 VAN BEEK Communicatie heeft in geval van een activiteit* met 'open inschrijving' het recht om zonder opgave van redenen een activiteit* te annuleren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze opdrachtgever aan VAN BEEK Communicatie betaalde bedrag binnen 14 dagen.

4.2 VAN BEEK Communicatie heeft het recht om de locatie te wijzigingen wanneer er minder of meer deelnemers aanwezig zijn dan verwacht.

4.3 VAN BEEK Communicatie gaat bij minder dan het minimale aantal deelnemers in gesprek met opdrachtgever/deelnemers over de doorgang/annulering/verzetten van de activiteit*.

5.0 Communicatie

5.1 De opdrachtgever zal VAN BEEK Communicatie steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke VAN BEEK Communicatie noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.

5.2 Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever VAN BEEK Communicatie apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die VAN BEEK Communicatie aan de opdrachtgever ter kennis brengt.

5.3 Vragen van administratieve aard zullen binnen een week beantwoord worden. Mocht een brief een langere verwerkingstijd vragen, dan zullen wij de opdrachtgever binnen een week een bericht van ontvangst sturen en een indicatie geven wanneer deze een antwoord kan verwachten.

6.0 Wijzigingen

6.1 Hoewel VAN BEEK Communicatie een verzoek om met wijzigingen, aanvullingen, en correcties van de overeengekomen werkzaamheden in te stemmen steeds welwillend wil overwegen, is VAN BEEK Communicatie tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht.

6.2 Een dergelijke instemming kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk worden gegeven.

6.3 Wanneer VAN BEEK Communicatie instemt met de wijzigingen, aanvullingen of correctie van overeengekomen werkzaamheden, kan een zodanige wijziging, aanvulling of correctie invloed hebben op de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van uitvoering of levering. Meerwerk en extra leveringen worden door VAN BEEK Communicatie steeds volgens de geldende tarieven aan de opdrachtgever in rekening gebracht. Minder werk kan weliswaar tot vermindering van de overeengekomen prijs leiden, doch VAN BEEK Communicatie behoudt zich het recht voor om de opdrachtgever de door VAN BEEK Communicatie gemaakte kosten, de niet op andere wijze economisch te benutten manuren en apparatuururen, alsmede de gederfde winst in rekening te brengen.

7.0 Geheimhouding

7.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In geval van beëindiging van een overeenkomst, om welke reden dan ook, blijven de bedoelde geheimhoudingsplichten in stand.

8.0 Tarief

8.1 De tarieven van VAN BEEK Communicatie zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.

8.2 Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, heeft VAN BEEK Communicatie toch het recht BTW in rekening te brengen.

9.0 Betaling

9.1 Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk door VAN BEEK Communicatie anders is aangegeven, dient betaling van de door VAN BEEK Communicatie verrichte werkzaamheden en/of geleverde producten binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden. Activiteiten* met 'open inschrijving' vormen hierop een uitzondering.

9.2 De betaling van een activiteit* met 'open inschrijving' dient vooraf en wel 14 dagen voor de aanvangsdatum te zijn voldaan.

9.3 Indien de opdrachtgever binnen de hiervoor gestelde betalingstermijn een factuur niet heeft voldaan, is VAN BEEK Communicatie gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is, over het bedrag van deze factuur per maand of een gedeelte daarvan de geldende dagrente in rekening te brengen, berekend vanaf de vervaldag. Indien en zodra VAN BEEK Communicatie vervolgens de vordering ter incassering uit handen geeft, is de opdrachtgever bovendien VAN BEEK Communicatie verschuldigd een bedrag van alle aan de incasso verbonden kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijk, die worden gesteld op 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 500,- per onbetaalde factuur, te voldoen.

10.0 Auteursrecht

10.1 Het auteursrecht op de door VAN BEEK Communicatie uitgegeven checklists, activiteiten*-materiaal berust bij VAN BEEK Communicatie, tenzij een andere auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van VAN BEEK Communicatie zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

11.0 Aansprakelijkheid

11.1 De aansprakelijkheid voor schade voor VAN BEEK Communicatie is beperkt tot de extra kosten die de opdrachtgever moet maken doordat een ander de onvoltooide opdracht moet afmaken. VAN BEEK Communicatie is evenwel nimmer aansprakelijk voor de enkele vertraging in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Elke aansprakelijkheid voor bedrijfsschade is voorts uitdrukkelijk uitgesloten.

11.2 VAN BEEK Communicatie is niet aansprakelijk voor schade welke is veroorzaakt door het handelen of nalaten van de opdrachtgever zelf of door personen, die de opdrachtgever heeft aangesteld of waarvoor de opdrachtgever anderszins verantwoordelijk is.

11.3 De opdrachtgever vrijwaart VAN BEEK Communicatie en haar medewerkers of externe partijen die in naam van VAN BEEK Communicatie activiteiten* uitvoeren, voor aanspraken van derden terzake van schade, welke wordt veroorzaakt door het gebruik dat van het door VAN BEEK Communicatie (op)geleverde wordt gemaakt.

12.0 Geschillen

12.1 De overeenkomst met de opdrachtgever wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht

12.2 Alle geschillen worden beslecht door de Nederlandse bevoegde rechter, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd en een verdragsbepaling een buitenlandse rechter als bevoegd zou aanwijzen.

12.3 Geschillen welke voortvloeien uit een overeenkomst waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn en niet behoren tot de competentie van de

kantonrechter zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter in de plaats van vestiging van VAN BEEK Communicatie

13.0 Bedenktijd

13.1 De deelnemer heeft na inschrijving van een open activiteit* een bedenkt termijn van zeven werkdagen.

14.0 Klachtenregeling

14.1 Mocht u als opdrachtgever of deelnemer een klacht hebben, dan krijgt u binnen twee weken een reactie hier op. We streven ernaar uw klacht binnen vier weken te hebben afgehandeld. Mocht de afhandeling langere tijd in beslag nemen dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Uiteraard kunt u daarbij rekenen op vertrouwelijkheid onzerzijds. We zullen uiteraard allereerst alle moeite doen om samen met u het probleem op te lossen. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan wordt er een onafhankelijke derde ingeschakeld. Die derde partij kan een gezamenlijk te kiezen persoon zijn. De uitspraak van de derde is dan bindend. Klachten worden geregistreerd en drie jaar bewaard.

15.0 Uitvoering, rapportage en garantie

15.1 VAN BEEK Communicatie staat ervoor in dat de werkzaamheden op vakbekwame wijze en naar beste inzicht en vermogen zullen worden uitgevoerd.

15.2 Om er zeker van te zijn dat de professionaliteit op een vereist niveau blijft, nemen wij zelf voortdurend deel aan actuele activiteiten waardoor wij up to date blijven geïnformeerd. Daarnaast hebben we regelmatig intern overleg over thema's uit ons vakgebied middels intervisie. Door middel van interactie-feedback houden we elkaar scherp in ons inhoudelijk vakgebied en onze didactische vaardigheden.

15.3 Onze activiteiten* worden zowel schriftelijk als mondeling geëvalueerd. Uiteraard zijn deze evaluaties voor de opdrachtgever. Tegelijkertijd vormen zij een belangrijk onderdeel van onze interne kwaliteitscontrole.

